

ITパスポート（国家資格）、Webクリエイター、PHP技術者
公共職業訓練 **Webプログラミング科**

IT管理者 として働く

受講生
募集
定員15名

訓練内容

プログラミングに係る専門的な知識、技能を習得し、PCやWEBを活用した様々な業務に対応する能力を習得する

募集要項

○募集期間

令和7年7月22日（火）～令和7年9月1日（月）延長

○訓練期間

令和7年9月19日（金）～令和8年3月18日（水）

※土・日・祝日を除く

○訓練時間

9:10～15:50

○選考方法

訓練の必要性等について書類選考します。

○合格発表

令和7年9月10日（水）に
申込者あてに郵送（投函）します。

○対象者

次のいずれにも該当する方

- （1）公共職業安定所に求職申込みを行っている方。
- （2）公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方。

○費用 授業料は無料です。

教科書代(27,000円税込)

試験料 資格等（任意受験）

- ・ Word3級、Excel3級、PowerPoint初級 各6,100円
- ・ ITパスポート7,500円
- ・ PHP技術者認定初級 13,200円
- ・ Webクリエイター（エキスパート）7,700円
- ・ 職業訓練生総合保険料
(4,900円税込+振込手数料、任意)

※雇用保険の必要残日数があり受講指示で受けられる方は、個別延長給付が使えなくなります。

【訓練場所】：ベストフレンドICTスクール

住所：八戸市内丸3-3-21 秋田屋ビル1F

電話：0178-20-0482

駐車場：指定の有料駐車場【月額：3,850円税込】

（柏崎4丁目：徒歩15分程度をご利用いただくか、各自駐車場の確保してください。）

【実施主体】青森県立八戸工科学院

八戸市桔梗野工業団地二丁目 5-30

電話 0178 (28) 6811



訓練カリキュラム

		Webプログラミング科		定員	15名	
訓練期間	令和 7年 9月 19日 ~ 令和 8年 3月 18日				6か月	
想定就業先	情報通信企業におけるサービスエンジニア、マーケター、プログラマー、民間企業におけるIT部門担当者、営業事務担当等					
訓練目標	プログラミングに係る専門的な知識、技能を習得し、PCやWebを活用した様々な業務に対応する能力を習得する。					
仕上がり像	専門的なプログラミング能力及びシステム開発に関する知識を活用し、企業活動のICT化に対応できる人材。					
資格取得	取得を目指す資格：		ITパスポート試験（IPA情報処理推進機構） Webクリエイター能力認定試験 エキスパート（サーティファイ） Excel表計算処理技能認定試験 3級（サーティファイ） Word文書処理技能認定試験 3級（サーティファイ） PHP8 技術者認定初級試験（PHP技術者認定機構）			
	取得可能な資格：		PowerPointプレゼンテーション技能認定試験初級			
学 科	科目		科目の内容		時間	
	普通 学科	1	オリエンテーション	自己紹介、施設説明、目標設定		3
		2	就職支援	履歴書の作成、自己PR、キャリア・コンサルティング等、巡回就職指導		30
		小 計				33
	専 門 学 科	1	IT基礎概論	パソコンの概要と機能、OSの役割仕組み、ハードウェア、ソフトウェア、周辺機器 ストラテジ系【企業と法務、経営戦略、システム戦略】 マネジメント系【開発技術、プロジェクト・サービス】 テクノロジー系【基礎理論、コンピュータシステム、技術要素】		96
		2	プログラミング概論	プログラミング概論、データベース基礎、Webプログラミング概論		30
		3	情報セキュリティ概論	インターネット概論、インターネットによる情報収集、情報セキュリティの要素、基本技術、情報セキュリティマネジメント、アプリケーションセキュリティの基礎		6
		4	社会人基礎能力向上演習	自己・他者紹介（発信力・傾聴力）、自己理解、仕事理解、キャリア形成の必要性、コミュニケーションスキル形成、アサーション、ストレスコントロール		24
		小 計				156
	学 科 計					189
	実 技	1	IT基礎実習	パソコン基本操作・文字入力・ファイルシステム・ファイル管理・インターネット・メール・SNS・テレワーク基礎		12
		2	ワープロソフト実習	文書作成ソフトを活用したビジネス文書作成、表やタブを利用し見積書・請求書などの作成、段組みの設定、高度な書式設定、図形の利活用、高度な表の作成と編集、差込印刷、資格試験対策		39
		3	表計算ソフト実習	表計算ソフトを活用した帳票作成、データ整理・集計・分析・グラフを使用したデータ作成、ビジネス現場を想定した高度な関数の使用、データベース機能の応用方法、高度なグラフの作成、条件付き書式、資格試験対策		42
4		プレゼンテーションソフト実習	パワーポイントを活用したプレゼンテーション概要、スライド作成、アニメーション設定、スライドショー実行、発表技術		36	
5		Webプロモーション実践	Webページの基礎知識、HTML5とCSS3を利用したWebページ作成、運営、公開、管理		60	
6		プログラミング基礎	プログラミング言語PHPの基本と実習、画面出力、変数、式と演算子、制御処理（分岐、繰り返し）、ネスト構造、配列、関数		54	
7		プログラミング応用	Webプログラミング概要、プログラミング言語PHPとSQLの連携、Webページとの連動実践、クッキー、セッション、アクセス制限、サンプルWebアプリケーションの作成		54	
8		SQL基礎	データベースとは、SQLの基礎、基本操作、主な関数、複雑なデータ操作、データを守る仕組み、プログラムとの連携		24	
9		システム開発実践	要件定義実践、製作スケジュール作成と管理、開発手順の設計（各種設計書の作成）、システムテスト手法の実践及び管理		18	
10		Webシステム開発総合演習	プログラミング言語PHP及びデータベースを用いたWebアプリケーションの開発（要件定義、スケジューリング、各種設計書の作成、環境構築及びコーディング作業、システムテスト）		57	
10		総合実習	実務を想定した実践的演習・資格試験対策		51	
実 技 計					447	
総 合 計					636	